

KLASA: 406-01/25-01/01
URBROJ: 2158-94-12-25-14



JEDNOSTAVNA NABAVA

**OBAVIJEST ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
ZA NABAVU ČIJI JE PREDMET PRUŽANJE USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA ZAPOSLENIKA
ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK**

E-JN-04/2025

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku,
Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Sjedište - adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek

OIB: 98816779821

Broj telefona: +385 31 554 800

Internetska adresa: <http://www.fazos.unios.hr/>

Adresa elektroničke pošte: dekanat@fazos.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Ana Mejdanc, mag. oec.

Broj telefona: +385 (31) 554 852

Broj telefaksa: +385 (31) 554 853

Adresa elektroničke pošte: ana.mejdanc@fazos.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a putem: e-mail adrese u ovoj točki dokumentacije o nabavi.

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, **Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek**, ne smije sklapati Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

HRVATSKE ŠUME d.o.o. Ulica kneza Branimira 1, Zagreb,
MORPHO-AGRO j.d.o.o., Franza Liszta 23, Beli Manastir,
MELLIFERA d.o.o. Vukovarska ulica 28, Bilje,
DEEPQ d.o.o. Josipa Jurja Strossmayera 341, Osijek,
Ecoviridi obrt, F. Kuhača 25, Osijek,
ALLSTAT obrt, F. Kuhača 25, Osijek,
KULTURNO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE BILJE, Ulica kralja Zvonimira 2, Bilje,
Kakvoća i sigurnost d.o.o. Vatrogasna ulica 97, Osijek,
VIPA – PEJZAŽNA ARHITEKTURA d.o.o. Ivana Gundulića 242, Osijek,
Centar primijenjenih bioznanosti Lanac zdrave hrane d.o.o., K. P. Svačića 1D, Osijek,
BIO PRO, obrt za savjetovanje i usluge, Sjenjak 56, Osijek,
SLAGALICA PROIZVODNO-USLUŽNA ZADRUGA, Vladimira Nazora 2, Ladimirevci,
OPG Bošnjak Dejan, Eugena Kvaternika 16, Branjin Vrh, Beli Manastir,
Eductus, obrt za edukacije i savjetovanje u poljoprivredi, Eugena Kvaternika 16, Branjin Vrh.
JIL Consulting obrt za usluge razvoja računalnih modela, Bele Bartoka 61, Osijek,
OPG Nikola Raguž, Matije Gupca 38, Beli Manastir (vrijedi od 16.12.2024.),
OPG Marin Kovačić, Cvjetna ulica 6, Darda (vrijedi od 09.01.2025.),
OPG Branka Kovačić, A. G. Matoša 8, Darda (vrijedi od 09.01.2025.),

Agrozabjan poljoprivredni obrt, Cvjetna ulica 6, Darda (vrijedi od 09.01.2025.),
OPG Zlatko Puškadija, Sjenjak 54, Osijek (vrijedi od 09.01.2025.).

1.4. Evidencijski broj nabave: E-JN-04/2025

1.5. Vrsta postupka jednostavne nabave: Obavijest za prikupljanje ponuda objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja, prema Pravilniku o jednostavnoj nabavi, KLASA: 011-01/25-02/02, URBROJ: 2158-94-02-25-01 od 23. siječnja 2025.

1.6. Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 23.680,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi: Narudžbenica.

1.8. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Pružanje usluge sistematskog pregleda zaposlenika za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina je detaljno specificirana u Prilogu 2. dokumentacije – Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrazac Troškovnika, a koji je sastavni dio ove obavijesti za prikupljanje ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku (Prilogu 2) kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika (Prilogu 2). Jedinična cijena svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijene se unose u eurima.

U slučaju da opis stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je isključivo uputa i tumačenje Javnog naručitelja. O tome se ponuditelj treba informirati već prilikom sastavljanja ponude.

2.3. Mjesto izvršenja usluge: na adresi Odabranog ponuditelja.

2.4. Rok početka i izvršenja pružanja usluge: Početak pružanja usluge je odmah po izdavanju narudžbenice. Izvršenje pružanja usluge je 4 mjeseca od izdavanje narudžbenice.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A) Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

3.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije, gospodarski subjekt u

ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

3.3. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima jednostavne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom za nabavu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

3.4. Podugovaratelji

3.4.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio Ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2.

ove točke moraju biti navedeni i u Ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio Ugovora koji je podugovaratelj izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

3.4.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 3.4.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 3.4.1. ove Obavijesti.

3.4.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- a) u slučaju iz točke 3.4.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz članka točke 3.4.2. c), ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

4. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. porezna uprava) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

5. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem maila navedenog u ponudi.

6. SADRŽAJ PONUDE

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Obavijesti i svih njenih priloga te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti. Ponuda mora sadržavati najmanje:

Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

-Popunjeni ponudbeni list ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 1 – u slučaju zajednice ponuditelja – Prilog 1a,

-Tražene dokaze sposobnosti (točka 3.1.)

-Popunjeni troškovnik ispunjen na način propisan ovom Obavijesti, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja – Prilog 2,

-Ukoliko ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima, podatke o podizvoditeljima i dijelu Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor – Prilog 3.

-Izjava o popustu na Dodatne preglede – Prilog 4.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta obavijesti za prikupljanje ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obavijesti za prikupljanje ponuda.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik – Prilog 2., ponudbeni list Prilozi 1./1a., Prilog 3. te Prilog 4., moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja. Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. ove Obavijesti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1./1a, 2., 3, 4., u izvorniku.

6.2. Dostava ponude elektroničkim putem ili u pisanom obliku

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici ili elektroničkim putem na e-mail.

Ako dostavlja e-mailom, dostavlja na e-mail: ana.mejdanac@fazos.hr

Ako dostavlja u pisanom obliku: Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja –

(pisarnica – prizemlje soba br. 40): Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek, Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek, na kojoj mora biti

Na prednjoj strani omotnice: SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU, FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK, Vladimira Preloga 1, 31000 OSIJEK Evidencijski broj nabave: E-JN-04/2025, „PONUDA ČIJI JE PREDMET NABAVE PRUŽANJE USLUGE SISTEMATSKOG PREGLEDA ZAPOSLENIKA ZA POTREBE FAKULTETA AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK - NE OTVARAJ“

Na poledini omotnice mora biti naznačen :

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj treba ponudu dostaviti **do 26. veljače 2025. do 10,00 sati.**

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele **do 26. veljače 2025. do 10,00 sati.**

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježiti će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati.

Nema javnog otvaranja ponuda. Ovlašteni predstavnici Javnog naručitelja će otvoriti pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda dana **26. veljače 2025. u 10,00 sati** na adresi Javnog naručitelja.

Donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelja Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja kojem će se izdati Narudžbenica. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.3. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene:

Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). Ponuđene cijene iskazuju se zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti ponuditelja u vezi nabave, isporuke, ugradnje.

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave.

Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

Cijena ponude se piše brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

6.5. Kriterij za odabir ponude : Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

S obzirom na to da naručitelj neće koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

	Kriterij	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena	80	80%
2.	Popust na Dodatne preglede	20	20%
	Ukupno	100	100%

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu.

Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova. Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C = \text{Najniže ponuđena cijena} / \text{cijene ponude koja je predmet ocjene} * 80.$

(C=broj bodova po kriteriju cijene)

2. Popust na Dodatne preglede

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Maksimalni broj bodova dobit će ponuda koja nudi popust na indicirane usluge na sistematskom pregledu u roku od 12 mjeseci od obavljanja sistematskog pregleda. Popust na Dodatne preglede moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u postocima (npr. 5, 20, 35 i sl.) Minimalni popust iznosi 4%.

Dodatni pregledi (DP)	Broj bodova
Bodovi za popust za dodatne preglede dodjeljivat će se sljedećom skalom bodova:	
Dodatni pregledi od 5% popusta do 24% popusta	5
Dodatni pregledi od 25% popusta do 45% popusta	10
Dodatni pregledi od 46% popusta i više popusta	20

Ako ponuditelj ne dostavi Izjavu o popustu na dodatne preglede smatrat će se da nudi minimalan popust od 4% popusta, te će za ovaj dio kriterija dobiti 0 bodova. Podnošenjem ponude ponuditelj pristaje na ove uvjete.

Dokaz: Izjava o popustu na Dodatne preglede (Prilog 4.)

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA IZDAVANJE NARUDŽBENICE:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Formula: $U = C + DP$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

DP = broj bodova koji je ponuda dobila za popust na Dodatne preglede

6.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pripadajuća dokumentacija može biti i na stranom jeziku osim ako Naručitelj naknadno ne zatraži prijevod iste.

6.8. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7. PREGLED I OCJENA PONUDA

Zaprimljene ponude stručno povjerenstvo Javnog naručitelja će pregledati i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz Obavijesti za prikupljanje ponuda, sastaviti zapisnik o pregledu ponuda, te predložiti Dekanu donošenje Odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati nabava.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost i odsutnost osnova za isključenje a u skladu s Obavijesti za prikupljanje ponuda;
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Obavijesti za prikupljanje ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

8. OBJAŠNJENJE OBAVIJESTI ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz obavijest za prikupljanje ponuda, a Javni naručitelj dužan je dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, na isti način kao i obavijest za prikupljanje ponuda.

Pravodobnim zahtjevom smatrat će se onaj koji je zaprimljen kod naručitelja najkasnije 4 dana prije roka određenog za otvaranje ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Obavijesti za prikupljanje ponuda, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Obavijest za prikupljanje ponuda značajno izmijenjena.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj sukladno članku 6. stavku 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi obvezan je zaprimati i plaćati isključivo e Račune koji su sukladni EU normi.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od primitka e-računa kojeg će ponuditelj ispostaviti naručitelju.

Predujma i osiguranja plaćanja nema.

10. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najduže 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način.

11. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Datum objave Obavijesti za prikupljanje ponuda: 18. veljače 2025.

Prilog 1**PONUDBENI LIST**

JAVNI NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1	
OIB: 98816779821	E-mail: aleksandra.bosnic@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks: +385 (31) 554 853

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište :	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem obavijesti za prikupljanje ponuda, nakon što smo proučili odredbe obavijesti za prikupljanje ponuda i sukladno uvjetima iz obavijesti podnosimo ponudu br. _____ za nabavu čiji je predmet pružanje usluge sistematskog pregleda zaposlenika za potrebe Fakulteta agrobiotehničkih znanosti Osijek.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	
---	--

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: stodvadeset (120) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(Mjesto i datum)

M.P.

ponuditelja)

(Potpis ovlaštene osobe

Prilog 1a – podnosi se u slučaju zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek	
Adresa: Vladimira Preloga 1, 31000 Osijek	
OIB: 98816779821	E-mail: ana.mejdanac@fazos.hr
Telefon: +385 (31) 554 852	Telefaks +385 (31) 554 853
ZAJEDNICA PONUDITELJA:	
Naziv i sjedište članova zajednice ponuditelja:	
1. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
2. član zajednice ponuditelja:	
OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:	Naziv banke i žiro račun:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
3. član zajednice ponuditelja:	

OIB / Nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:		Naziv banke i žiro račun:	
Adresa:			
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Adresa e-pošte:			
Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			

Temeljem poziva za dostavu ponuda, nakon što smo proučili Obavijest za prikupljanje ponuda i podnosimo ponudu br. _____

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama)	
Porez na dodanu vrijednost 25% (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 120 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

_____	M.P.	_____
(Mjesto i datum) ponuditelja		(Potpis ovlaštene osobe)

Prilog 2. Troškovnik

R.br.	Opis stavke	Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	<u>Pruž se usluga 148 pregleda od kojih:</u> <u>Za žene paket pregleda mora sadržavati:</u> 1. Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL, LDL, AST, ALT, GGT, urati, albumini, natrij, kalij. 2. Tjelesna visina i težina 3. Urin – kompletna pretraga 4. BMI (indeks tjelesne mase) 5. Površina tijela 6. NRI (procjena nutritivnog statusa iz nalaza albumina iz krvi) 7. Procjena starosti krvnih žila (ako je LDL veći od 3.0 mmol/L) 8. Procjena desetogodišnjeg kardiovaskularnog rizika 9. Mjerenje krvnog tlaka 10. Pulsna oksimetrija 11. UZV dojke (Mamografija za žene iznad 50 godina starosti po izboru) 12. UZV abdomena (jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene, bubrega) 13. UZV štitnjače i TSH 14. EKG 15. Pregled ginekologa + PAPA test + TVU ili CD karotida i vertebralnih arterija (po izboru zaposlenika) 16. Spirometrija 17. Internistički pregled 18. Završno mišljenje sa preporukama za daljnje liječenje <u>Za muškarce paket pregleda mora sadržavati:</u> 1. Laboratorijska dijagnostika: SE, KKS, GUK, trigliceridi, bilirubin, kreatinin, Fe, Kolesterol, HDL, LDL, AST, ALT, GGT, urati, albumini, natrij, kalij. 2. Urin — kompletna pretraga 3. Specifični prostatični antigen (PSA) 4. Tjelesna visina i težina 5. BMI (indeks tjelesne mase) 6. Površina tijela 7. NRI (procjena nutritivnog statusa iz nalaza albumina iz krvi)	kom	148		

	8. Procjena desetogodišnjeg kardiovaskularnog rizika 9. Mjerenje krvnog tlaka 10. Pulsna oksimetrija 11. UZV abdomena (jetre, žučnog i mokraćnog mjehura, žučnih vodova, gušterače, slezene, bubrega) 12. UZV štitnjače I TSH 13. Spirometrija 14. UZV prostate 15. EKG 16. CD karotida i vertebralnih arterija 17. Internistički pregled 18. Završno mišljenje sa preporukama za daljnje liječenje				
UKUPNO bez PDV-a:					
PDV 25%:					
Ukupno s PDV-om:					

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Prilog 3.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA I DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Podaci o podugovaretelju :

Naziv podugovaratelja:			
Adresa sjedišta:			
OIB:			
Broj IBAN računa:			
Broj telefona:			Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:			
u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne	

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor podugovaratelju:

Dio predmeta nabave - usluga koju pruža podugovaratelj:	
Količina:	
Vrijednost usluge koju pruža podugovaratelj (bez PDV-a):	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor:	%

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko Ponuditelj namjerava angažirati veći broj podizvoditelja, uz Ponudbeni list će dostaviti ovaj obrazac u onoliko primjeraka koliko je potrebno.

Prilog 4.

IZJAVA O POPUSTU ZA DODATNE PREGLEDE

kojom ja _____ (ime i prezime),

iz _____ (adresa stanovanja),

OIB: _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja odnosno, zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da popust za dodatne preglede za ponuđenu uslugu u postupke jednostavne nabave E-JN-04/2025 iznosi _____ % popusta (slovima: _____)

Navedeni popust za dodatne preglede predstavlja kriterije odabira te će se njegova bodovna vrijednost utvrditi sukladno točki 6.5. **Obavijesti za prikupljanje ponuda.**

M.P.

(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)